

Regulamin organizacji szkoleń (w tym reklamacji)

1.

Organizatorem szkoleń jest Humanlab Marcin Bański

2.

Szkolenia prowadzone są w obszarze HR, Zarządzania, Odporności psychicznej i Rozwoju Osobistego zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestników i organizacji bezpośrednio przez Marcina Bańskiego.

3.

a. Szkolenia realizowane są dla grup zamkniętych lub osób indywidualnych.

4.

- a. Szkolenia realizowane są na podstawie programu szkoleniowego.
- b. Program szkoleniowy zostaje opracowany na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych zrealizowanym w jednym z 2 wariantów decyzja o wyborze wariantu zależy od Klienta):
 - 1) Kwestionariusz badawczy MTQ – 48 lub ILM-72
 - 2) Pre test
- c. Program szkoleniowy zostaje przesłany uczestnikom i jest integralną częścią umowy zawartej pomiędzy Humanlab a Klientem.
- d. W razie braku możliwości zorganizowania szkolenia z przyczyn zależnych od trenera (choroba bądź inne zdarzenie losowe) lub innych niezależnych od organizatora, organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego na trenera o takich samych kwalifikacjach lub też wyznaczenia innego terminu szkolenia bez roszczeń finansowych uczestników)
- e. W przypadku realizacji szkolenia w formie on-line organizator poinformuje Klienta o wymaganiach sprzętowych z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.

5.

- a. W ramach szkolenia organizator zapewnia udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Dodatkowo uczestnik w ciągu 3 miesięcy po szkoleniu może skorzystać z indywidualnych konsultacji (dwukrotnie) drogą teleinformatyczną.
- b. Organizator nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.

6.

Organizator ma prawo do przeprowadzania egzaminów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczestników (pre i post testy), a także do kontroli frekwencji na zajęciach. W trakcie zajęć możliwa jest również kontrola przez podmioty zewnętrzne nadzorujące proces dofinansowania szkoleń. Informacja o kontroli zewnętrznej każdorazowo jest przekazywana uczestnikom szkolenia, w celu poinformowania w szczególności uczestników niekorzystających z dofinansowania o takiej możliwości.

7.

Wszystkie szkolenia są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim.

8.

a. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie mailowej lub pisemnej najpóźniej w terminie 15 dni od daty zakończenia szkolenia.

b. Aby reklamacja została rozpatrzona powinna zawierać co najmniej informacje dotyczące: tytułu lub tematyki szkolenia; daty szkolenia; miejsca szkolenia; osoby prowadzącej szkolenie; powodu reklamacji; imię i nazwisko osoby składającej reklamację; podpis (w przypadku reklamacji w formie papierowej)

9.

a. Organizator w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia otrzymania reklamacji prześle reklamującemu w formie e-maila lub pisemnie odpowiedź na złożoną reklamację.

b. W przypadku uznania słuszności reklamacji Organizator zaproponuje reklamującemu co najmniej: ponowne uczestnictwo w szkoleniu pozbawionemu wad będących powodem reklamacji lub zwrot poniesionych kosztów (bez kosztów pobytu i przejazdu).

c. W każdym przypadku reklamacji Organizator będzie dążył do takiego rozwiązania ewentualnego sporu, by obie strony uzyskały maksymalną możliwą do uzyskania satysfakcję.

10.

a. Wszelkie dane osobowe pozyskane w procesie rejestracji na szkolenie oraz w trakcie szkolenia przetwarzane są przez organizatora jedynie w celu organizacji szkolenia. Dane związane z realizacją usługi przechowywane są przez okres 5 lat.

b. Proces przetwarzania informacji regulowany jest odrębnymi regulaminami Organizatora zgodnymi z wymogami prawa polskiego i europejskiego.

11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Zatwierdził: Marcin Bański